


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета ИЭиБ  
 от «22» июня 2023 г., протокол № 09 / 261  
 Председатель  И.Б.Романова  
 «22» июня 2023 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Управление проектами</b>
Факультет	управления
Кафедра	управления
Курс	4

Направление (специальность) **38.03.02 Менеджмент**  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) **Стратегическое планирование и маркетинг**  
*полное наименование*

Форма обучения очная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	управления	Старший преподаватель

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой управления
 ( / _____ Иванова Т.Ю. _____ / Подпись <span style="float: right;">ФИО</span> «07» 06 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины: подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и управлять проектами на основе применения современных стандартов, подходов и технологий.

Цель курса - сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об управлении проектами, их разработке и обосновании, организации и контроле реализации в рамках установленных условий и требований.

Задачи освоения дисциплины:


- управления проектами на разных этапах жизненного цикла проекта – от создания до реализации;
- выбора наиболее эффективных путей одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами;
- использования мирового опыта управления проектами в условиях российского предпринимательства.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению Б1.О.27 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг».


Изучение дисциплины основывается на представлениях, навыках и компетенциях (ОПК-4; ПК-2), сформированных у студентов при освоении следующих дисциплин: Методика разработки управленческих решений, Государственное регулирование экономики, Моделирование производственных систем, Экономика организации, Методология и практика социологических исследований в менеджменте, Технологическая (проектно-технологическая) практика, и формирует представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

Курс является предшествующим для «Производственный менеджмент», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы».


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p><b>ПК 2</b> - Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к</p>	<p>ИД-1 пк-2. Знать правовые основы проектной деятельности, основные способы поиска правовой документации  ИД-1.1. пк-2. Знать содержание основных понятий управления проектами; виды, состав, содержание проекта, функции его участников; методы планирования и расчета потребных материальных, финансовых, кадровых и др. ресурсов, источники их получения и эффективного использования; об опыте управления проектами в практике отечественных и зарубежных компаний различных сфер деятельности  ИД-1.2. пк-2. Знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента  ИД-2. пк-2. Уметь распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта  ИД-2.1 пк-2. Уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам  ИД-2.2. пк-2 Уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  ИД-3. пк-2. Владеть навыками культивирования личной ответственности сотрудников, открытости как феномена организационной культуры, методиками оценки талантов, навыками работы с сознанием и подсознанием сотрудников, обучающими практиками позитивного мышления.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p><b>ОПК 4</b> – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ИД-1 опк-4. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда  ИД-1.1. опк-4. Знать методы анализа и оценки проектов, а также методы снижения рисков проектов; основы экспертизы и оценки эффективности проекта; методы и приемы мониторинга, координации и контроля разработки и реализации социально-экономического проекта;  ИД-1.2. опк-4. Знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации  ИД-2. опк-4. Уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и  ИД-2.1 опк-4. Уметь составлять управленческую отчетность по утвержденным формам  ИД-3. опк-4. Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
Семинары и практические занятия	36	36
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	90	90
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи, тестирование	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
Курсовая работа	+	+
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Всего часов по дисциплине	180	180


##### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Заня тия в интер актив ной форме	Самосто ятель ная работа	
		Лекции	Практиче ские занятия, семинары	Лаборато рные работы, практику мы			
1	2	3	4	5	6	7	
1.Сущность управления проектами	23	2	6	-	2	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
2. Структуры управления проектами. Участники проекта. Окружение проекта	25	4	6	-	4	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта	23	2	6	-	2	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
4. Планирование проекта и документирование плана проекта	25	4	6	-	4	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
5.Управление стоимостью проекта	23	2	6	-	2	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
6.Контроль, управление изменениями и завершение проекта	25	4	6	-	4	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
Итого	180	18	36	-	18	90	Экзамен (36)

## 5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### **Тема 1. Сущность управления проектами**

Понятие проекта и его признаки. Программы и портфели проектов. Классификация проектов. Управляемые параметры проекта, сущность управления проектами, взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Классификация процессов управления проектами. История и перспективы развития управления проектами.

### **Тема 2. Структуры управления проектами. Участники проекта. Окружение проекта**

Основные принципы построения организационных структур управления проектами. Организационные структуры управления проектом, сформировавшимся в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационные структуры проекта и его внешнее и внутреннее окружение. Участники проекта и их функции. Менеджера проекта.

### **Тема 3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта**

Понятие замысла проекта. Сущность процесса инициации проекта. Основные причины (источники идей) проектов. Цели и задачи инициации проекта, процедуры инициации проекта. Результаты этапа инициации проекта. Ходатайство (Декларация) проекта.

### **Тема 4. Планирование проекта и документирование плана проекта**

*Основы планирования проекта.* Процессы планирования проекта (основные и вспомогательные). Уровни планирования и их взаимосвязь. Планирование по вехам. Детальное планирование.

*Структуризация проекта.* Управление содержанием проекта. Состав работ и методы его определения. Этапы разработки иерархической структуры работ. Правила разработки иерархической структуры работ. Матрица ответственности. Декомпозиция работ и её документационное обеспечение.

*Сетевое планирование.* Понятия сетевого планирования и сетевой модели проекта. Формы сетевых моделей, их достоинства и недостатки. Правила построения сетевых моделей. График Гантта.


*Календарное планирование.* Сущность календарное планирование, цели и задачи, требования. Процессы управления проектом по времени. Календарный план проекта. Методы календарного планирования: Метод критического пути, PERT, GERT. Методы оптимизации расписания проекта.

*Ресурсное планирование.* Понятие и типы ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Формы описания набора доступных ресурсов. Распределение и выравнивание ресурсов.

*Документирование плана проекта.* Разделы плана проекта и формы его представления.

### **Тема 5. Управление стоимостью проекта**

Процессы управления стоимостью проекта. Виды затрат проекта. Оценка стоимости работ: понятие, составляющие, методы и их сравнительная характеристика, принципы проведения. Сметы проекта: понятие, виды, характеристика. Бюджет проекта: понятие, виды, характеристика. Алгоритм разработки бюджета проекта. Контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозирование стоимости проекта.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## **Тема 6. Контроль, управление изменениями и завершение проекта**

Цели и содержание контроля проекта. Принципы построения системы контроля. Методы контроля и их применение. Контроль и принятие решений. Причины внесения изменений в проект. Документирование изменений в проекте. Завершение проекта. Этапы закрытия контракта. Внутриорганизационные мероприятия по закрытию проекта. Документационное оформление закрытия проекта.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Сущность управления проектами**

Первое семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): блиц-игра по работе с учебными текстами для закрепления основных знаний по сущности проектам и его портфелям и программам, сущности управления проектами, различий функционального и проектного менеджмента, этапам жизненного цикла проектов.

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): групповая творческая работа и дискуссия по типологии проектов.

*Вопросы по теме:*

1. Сущность проекта и его признаки
2. Соотношение проектов, программ и портфелей проектов.
3. Характеристика классификаций проекта
4. Сущность управления проектами
5. Сущность процессов управления проектами
6. Характеристика фаз жизненного цикла проекта

### **Тема 2. Структуризация проекта и формирование структур управления проектами.**

#### **Участники проекта**

Первое семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): блиц-игра по работе с учебными текстами для закрепления знаний по видам структур проектов, внешнему и внутреннему окружению проекта

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): деловая игра для обсуждения и закрепления понимания функций менеджера в проекте и функций и роли других его участников

*Вопросы по теме:*

1. Виды организационных структур проекта и их характеристики
2. Характеристика внешнего окружения проекта
3. Характеристика внутреннего окружения проекта
4. Роль участников проекта и их функции
5. Характеристика деятельности менеджера проекта и его роль в проекте


### **Тема 3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта**

Семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): кейс-стади по формированию текста декларации проекта на основе анализа реальной ситуации проектного менеджмента.

*Вопросы по теме:*

1. Сущность замысла проекта и его предназначение.
2. Сущность процесса инициации проекта.
3. Основные причины (источники идей) проектов.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

4. Цели и задачи инициации проекта.
5. Характеристика процедур инициации проекта.
6. Основные результаты этапа инициации проекта.
7. Требования к Ходатайству (Декларации) проекта.

#### **Тема 4. Планирование проекта и документирование плана проекта**

Первое семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): кейс-стади по вопросам распределения основных и дополнительных процессов планирования во временной последовательности по элементам проектирования.

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): организационно-деятельностная игра по вопросам формирования содержания проекта и структуризации работ проекта на примере реальной деятельности организации (например, создание новой упаковки для товара компании, которая уже известна на рынке).

Третье семинарское занятие (2ч): решение примеров и практических задач по формированию сетевых моделей проекта и расчета метода критического пути.

Четвертое семинарское занятие (2ч): решение задач с применением метода PERT.

*Вопросы по теме:*

1. Состав работ и методы его определения.
2. Этапы разработки иерархической структуры работ.
3. Правила разработки иерархической структуры работ.
4. Формы сетевых моделей, их достоинства и недостатки.
5. Правила построения сетевых моделей.
6. График Гантта.
7. Календарный план проекта.
8. Методы календарного планирования: Метод критического пути, PERT, GERT.
9. Методы оптимизации расписания проекта.
10. Распределение и выравнивание ресурсов.
11. Разделы плана проекта и формы его представления.

#### ***Контрольная работа 1-4. (2ч)***

#### **Тема 5. Управление стоимостью проекта**


Первое семинарское занятие (6ч): решение расчетных заданий для закрепления применения метода освоенного объема.

Второе семинарское занятие (4ч – интерактивная форма): кейс-стади по применению метода освоенного объема при определенных временных и ресурсных ограничениях проекта.

Третье семинарское занятие (2ч): устный опрос студентов по изученной теме.

*Вопросы по теме:*

1. Виды затрат проекта.
2. Методы оценка стоимости работ
3. Сметы проекта и правила её разработки.
4. Бюджет проекта и алгоритм его разработки.
5. Традиционный метод контроля стоимости проекта.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. Контроль стоимости проекта методом освоенного объема.
7. Прогнозирование стоимости проекта.

### **Тема 6. Контроль, управление изменениями и завершение проекта**

Первое семинарское занятие (2ч): проводится по методике «взаимообучения» по организации контроля проекта и этапов его выполнения.

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): групповая дискуссия среди студентов по вопросам управления изменениями в рамках реализации проекта и влияние на этот процесс личностных характеристик его участников.

*Вопросы по теме:*

1. Сущность и особенности контроля проекта
2. Характеристика принципов построения системы контроля проекта
3. Методы контроля проектов
4. Подходы к внесению изменений в проект по итогам текущего контроля
5. Документирование изменений в проекте.
6. Сущность этапа завершения проекта
7. Характеристика внутриорганизационных мероприятий по закрытию проекта
8. Документационное оформление закрытия проекта


### **7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

### **8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

#### **Тематика курсовых работ:**


1. Оценка эффективности инвестиционного проекта
2. Управление работами по проекту
3. Менеджмент качества проекта
4. Управление закупками ресурсов для реализации проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

5. Торги и контракты для реализации проекта
6. Программное обеспечение управления проектами
7. Методы оценки стоимости проекта на различных этапах жизненного цикла проекта
8. Корпоративная система мотивации в проектно-ориентированной компании
9. Обучение и развития персонала проектно-ориентированной компании
10. Роль и задачи корпоративного проектного офиса
11. Особенности проектно-функционального взаимодействия в компании
12. Система управления проектами: информационно-технологический аспект
13. Система управления проектами: психологический аспект
14. Система управления проектами: организационный аспект
15. Современная концепция управления инвестиционными проектами
16. Система взаимоотношений участников проекта
17. Схемы финансирования реальных инвестиционных проектов
18. Типы инвестиционных проектов: особенности реализации
19. Методы обоснования решений по выбору проекта
20. Основные принципы управления стоимостью проекта
21. Бюджетирование инвестиционного проекта
22. Процедура отбора инвестиционных проектов в условиях ограниченного бюджета.
23. Методы контроля стоимости проекта
24. Процесс оценки эффективности проекта
25. Система показателей эффективности проекта и их классификация
26. Анализ чувствительности проекта

**Темы рефератов:**

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта
2. Управление работами по проекту
3. Менеджмент качества проекта
4. Управление закупками ресурсов для реализации проекта
5. Торги и контракты для реализации проекта
6. Программное обеспечение управления проектами
7. Методы оценки стоимости проекта на различных этапах жизненного цикла проекта
8. Корпоративная система мотивации в проектно-ориентированной компании
9. Обучение и развития персонала проектно-ориентированной компании
10. Роль и задачи корпоративного проектного офиса
11. Особенности проектно-функционального взаимодействия в компании
12. Система управления проектами: информационно-технологический аспект
13. Система управления проектами: психологический аспект
14. Система управления проектами: организационный аспект
15. Современная концепция управления инвестиционными проектами
16. Система взаимоотношений участников проекта
17. Схемы финансирования реальных инвестиционных проектов
18. Типы инвестиционных проектов: особенности реализации
19. Методы обоснования решений по выбору проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

20. Основные принципы управления стоимостью проекта
21. Бюджетирование инвестиционного проекта
22. Процедура отбора инвестиционных проектов в условиях ограниченного бюджета.
23. Методы контроля стоимости проекта
24. Процесс оценки эффективности проекта
25. Система показателей эффективности проекта и их классификация
26. Анализ чувствительности проекта

**Написание реферата** - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата — 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку — 4 ч.

**Роль студента:** идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.


**Критерии оценки:** актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

### **Требования к рефератам**

Реферат выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере 14 шрифтом. Пробел между строками – в полтора интервала. При написании текста необходимо соблюдать поля: левое - 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы реферата нумеруются и брошюруются. Объем работы 15-20 страниц.

**Структура реферата:** титульный лист, содержание, введение, главная часть, заключение, список использованной литературы.

**Титульный лист** является первым листом реферата заполняется следующим образом: вверху указывается наименование министерства; ниже – полное наименование вуза; ниже – наименование института; наименование факультета; наименование кафедры. В середине титульного листа прописными буквами размещаются слова «РЕФЕРАТ по дисциплине ...» и «на тему « ... « «. В правой части внизу строчными буквами указывается данные студента, выполнившего реферат: номер группы, где обучается студент, прописными буквами – фамилия, имя и отчество студента. Ниже справа через интервал пишется «научный руководитель», указывается его ученая степень, ученое

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

звание и фамилия, имя, отчество, а внизу титульного листа посередине страницы указывается город и год.

*Содержание* включает наименование глав, разделов, параграфов с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во *введении* раскрывается значение выбранной темы, степень ее исследованности, цель и задачи работы, формулируются основные положения темы и структура работы.

Текст *главной части* делится на параграфы (2-3); в главной части излагается содержание работы.

В *заключении* даются краткие выводы.


Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится внизу страницы в середине. Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.

*Ссылки* на источники, цитаты даются внизу страницы, на которой они приводятся.

*Список источников*, использованных при работе над рефератом, дается (располагается) в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в порядке годов издания. Описание каждого источника дается с абзаца. После автора (авторов) и заглавия книги обязательны ее выходные данные: место издания, издательство, год издания. Перед названием издательства ставится двоеточие, а после названия - запятая. Оформление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.05-08.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

1. Понятие проекта и его признаки.
2. Программы и портфели проектов.
3. Классификация проектов.
4. Управляемые параметры проекта и их характеристика.
5. Сущность управления проектами.
6. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
7. Классификация процессов управления проектами и их характеристика.
8. Основные принципы построения организационных структур управления проектами.
9. Организационные структуры управления проектом, сформировавшимся в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта.
10. Организационная структура и содержание проекта.
11. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
12. Участники проекта и их функции.
13. Менеджера проекта.
14. Сущность процесса инициации проекта.
15. Основные причины (источники идей) проектов.
16. Цели и задачи инициации проекта, процедуры инициации проекта.
17. Результаты этапа инициации проекта.
18. Основные и вспомогательные процессы планирования проекта.
19. Уровни планирования проекта и их взаимосвязь.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


20. Планирование по вехам: понятие и характеристика.
21. Детальное планирование: понятие и характеристика.
22. Управление содержанием проекта.
23. Состав работ и методы его определения.
24. Этапы разработки иерархической структуры работ.
25. Правила разработки иерархической структуры работ.
26. Матрица ответственности.
27. Понятия сетевого планирования и сетевой модели проекта.
28. Формы сетевых моделей, их достоинства и недостатки.
29. Правила построения сетевых моделей. График Гантта.
30. Сущность календарное планирование, цели и задачи, требования.
31. Процессы управления проектом по времени.
32. Метод критического пути.
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Методы оптимизации расписания проекта.
36. Понятие и типы ресурсов.
37. Алгоритм ресурсного планирования.
38. Распределение и выравнивание ресурсов.
39. Процессы управления стоимостью проекта.
40. Виды затрат проекта

## 10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1.Сущность управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала;</li> <li>• подготовка реферата;</li> <li>• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</li> <li>• подготовка к семинарам;</li> <li>• решение задач</li> <li>• текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов</li> </ul>	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование
2. Структуры управления проектами. Участники проекта. Окружение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала;</li> <li>• подготовка реферата;</li> <li>• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором</li> </ul>	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма		
Ф-Рабочая программа по дисциплине				
проекта	учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к семинарам;</li> <li>• решение задач</li> <li>• текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов</li> </ul>			
3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала;</li> <li>• подготовка реферата;</li> <li>• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</li> <li>• подготовка к семинарам;</li> <li>• решение задач</li> <li>• текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов</li> </ul>	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование	
			Опрос, ситуационные задачи, тестирование	
4. Планирование проекта и документирование плана проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала;</li> <li>• подготовка реферата;</li> <li>• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</li> <li>• подготовка к семинарам;</li> <li>• решение задач</li> <li>• текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов</li> </ul>	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование	
5. Управление стоимостью проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала;</li> <li>• подготовка реферата;</li> <li>• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</li> </ul>	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма		
Ф-Рабочая программа по дисциплине				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к семинарам;</li> <li>• решение задач</li> <li>• текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов</li> </ul>			
6. Контроль, управление изменениями и завершение проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка учебного материала;</li> <li>• подготовка реферата;</li> <li>• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</li> <li>• подготовка к семинарам;</li> <li>• решение задач</li> <li>• текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов</li> </ul>	15	Опрос, ситуационные задачи, тестирование	
Итого		90		



## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### *основная литература*

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - URL:<https://urait.ru/bcode/510590>
2. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

#### *дополнительная*

1. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 177 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512289>
2. Белый Е. М. Управление проектами (с практикумом): учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Евгений Михайлович. – М.: КноРус, 2019. - 262 с.
3. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 397 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/533205>
4. Спиридонова Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. - Москва : Юрайт, 2023. - 193 с. - (Высшее образование). - URL:<https://urait.ru/bcode/519896>
5. Корниенко В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Высшее образование). - URL:<https://urait.ru/bcode/520204>

#### *учебно-методическая*

1. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» (бакалавриат) / Составитель Захарова Ю. Н. - Текст : электронный // УлГУ [сайт]. – 2019. – URL: [https://www.ulsu.ru/media/documents/Методические\\_указания\\_по\\_самостоятельной\\_работе\\_студентов\\_бакалавриата\\_по\\_направлению\\_38.03.03.\\_Управление\\_персоналом.pdf](https://www.ulsu.ru/media/documents/Методические_указания_по_самостоятельной_работе_студентов_бакалавриата_по_направлению_38.03.03._Управление_персоналом.pdf)
2. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Управление проектами» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 710 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2673/Petrova2019-15.pdf>

Согласовано:

Главный библиотекарь

/ Голосова М.Н. /

Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО

подпись

дата



01.06 2023г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## б) Программное обеспечение

- Windows;
- Office;

### *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Ведущий инженер / Шуренко Ю.В. /  / 01.06.2023

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик

должность

07.06. 2023

  
\_\_\_\_\_

подпись

ст. преподаватель Петрова О.А.

ФИО